Crear cuentas de correo en Outlook

1.- ir a Panel de control y seleccionar Mail (Microsoft Outlook)

Mail (Microsoft Outlook) (32 bits)

2.- Si no existen perfiles crear uno:

Correo X			
General			
En este equipo se han configurado los siguientes perfiles:			
SARENET			
✓			
Agregar Quitar Propiedades Copiar			
Al iniciar Microsoft Outlook, use el siguiente perfil:			
🔿 Solicitar un perfil			
Usar siempre este perfil			
SARENET ~			
Aceptar Cancelar Aplicar			

3.- Seleccionar Cuentas de Correo Electrónico

Cuentas	de correo electrónico	
	Configure cuentas de correo electrónico y directorios.	Cuentas de correo electrónico
Archivos	de datos	
\$	Cambie la configuración de los archivos que Outlook usa para almacenar mensajes de correo electrónico y documentos.	Archivos de datos
Perfiles		
Ce	Configurar varios perfiles de cuentas de correo electrónico y archivos de datos	Mostrar perfiles
	Normalmente, solo se necesita uno.	

4.- Seleccionar en la pestaña de Correo electrónico la solapa Nuevo

Onfiguración de la cuenta	×
Cuentas de correo electrónico Puede agregar o quitar una cuenta. Puede seleccionar una cuenta y cambiar su configuración.	

Correo electrónico	Archivos de datos	Fuentes RSS	Listas de SharePoint	Calendarios de Internet	Calendarios pul 4 🕨	
n 😪 Nuevo 🔆 Reparar 🚰 Cambiar 📀 Establecer como predeterminado 🗙 Quitar 🔹 🔹						
Nombre			Tipo		^	
😪 correo@numerosimaginarios.es			IMAP/SMTP (en	IMAP/SMTP (enviar desde esta cuenta de manera predet		
			IL CARDING AND			

5.- En configuración automática de la cuenta dejar seleccionado Cuenta de correo electrónico e introducir:

Su nombre xxxxxxxx nombre a mostrar

Dirección de correo electrónico xxxxx@xxxx.xxx

Contraseña (8 dígitos, mayúsculas/minúscilas/números y signo especial) xxxxxxx

Repita la contraseña xxxxxxx

O Cuenta de correo electrónico		
Su nombre:	Cristina	
	Ejemplo: Naiara Padilla	
Dirección de correo electrónico:	cristina@gestinpe.es	
	Ejemplo: naiara@contoso.com	
Contraseña:	*****	
Renita la contraseña:	******	
	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Int	ternet.
	servidores adicionales	

6.- Aparecerán las siguientes pantallas y contestar SI en desea continuar

Agregar cuenta	×	entas de usuario	5.30
Buscando la configuración de servidor de correo		all de Windows Defender	
	2	a (32 bits) ciones de indización	12:26
° ° Configuración		igramas y características	:42
Outlook está completando la configuración de su cuenta. Esta operación puede tardar varios minutos: ✓ Establecer conexión de red → Buscar la configuración de cristina@gestinpe.es Iniciar sesión en el servidor de correo		 Alerta de seguridad autodiscover.gestinpe.es La información que intercambia con este sitio no pue ser vista ni modificada por otras personas. No obstan hay un problema con el certificado de seguridad del El certificado de seguridad es de una entidad de certificación de confianza. La fecha del certificado de seguridad no es váli coincide con el nombre del seguridad no es váli coincide con el nombre del sitio. ¿Desea continuar? 	de te, iitio. do o no
		Sí No Ver certif	icado
			8:57
< Atrás Siguiente > Cancelar Ayuda		mi. 23/02/2 2 informamos de que hemos procedido al cierre de tu caso con t	022 11:55 11:55

7.- Pulsar Finalizar cuando nos muestre la siguiente pantalla:

Agregar cuenta	×
iFelicidades!	×
Configuración	
Outlook está completando la configuración de su cuenta. Esta operación puede tardar varios minutos:	:
Establecer conexión de red	
Buscar la configuración de cristina@gestinpe.es	
La cuenta de correo electrónico de IMAP está correctamente configurada.	
Cambiar la configuración de la cuenta	
Configurar Outlook Mobile en mi teléfono también	Agregar otra cuenta
< Atrás Finalizar	Cancelar Ayuda